



innovation
day SOLUCIONS
DE TALENT

Grau FP:

Grau Superior (CFGS)

Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes (ASIX)

Institut:

INS Gabriela Mistral (St. Vicenç dels Horts)

Grup:

S2 - 3

Organització i col·laboradors

Organitza



Col·labora



Amb el suport de



1. Context del repte a solucionar



INSTAVI és una empresa amb més de 25 anys d'experiència en la indústria, compromesa amb la qualitat, el medi ambient i la seguretat. Ens enorgulleix oferir productes i serveis d'alta qualitat, mentre ens esforcem per minimitzar el nostre impacte en el medi ambient.

Repte

Anàlisi i definició de l'estructura organitzativa de l'empresa basada en gestió de processos per assolir el creixement sostenible de l'empresa. També selecció d'un model de negoci pilot per extrapolar a les altres divisions de negoci

Context

Situació de creixement de l'empresa des del 2020 d'una empresa única a un grup tipus holding amb diferents línies de treball que genera un creixement exponencial al dividir i separar totes les línies de negoci creixent, però l'estructura organitzativa és única. Els processos de gestió són comuns, per tant modelant una divisió de negoci com a pilot, seria després extrapolable a altres. Core Business de les instal·lacions: però la feina documental de certificats, gestió de les instal·lacions, ens desborda, cal un perfil que documenti totes les certificacions i documents per poder lliurar instal·lacions.

Què busca l'empresa?

Anàlisi de l'organització i principals processos amb detecció de punts de millora i implantació de millores a curt termini i detecció d'altres a llarg termini. Identificar una persona/equip amb capacitat per liderar aquest projecte dins de l'organització. La feina documental de certificats, gestió de les instal·lacions ens desborda, cal un perfil que documenti totes les certificacions i documents per poder lliurar instal·lacions.

Exemples de solucions que es busquen:

Utilització de la IA, Chat GTP per a la realització d'informes. Introducció d'un KANBAN BOARD: mapeig i estandarització de processos.

2. Context de la idea

El grup ha aplicat les eines de Design Thinking per abordar una problemàtica real, seguint una metodologia estructurada i col·laborativa. Han treballat amb un enfocament centrat un usuari fictici, identificant les seves necessitats i frustracions mitjançant eines com el mapa d'empatia, el perfil d'usuari i el Value Proposition Canvas. D'aquesta manera han aconseguit entendre les necessitats de l'usuari i desenvolupar propostes viables.

Els participants han centrat els seus esforços en els usuaris "Executius de gerència de l'empresa INSTAVI". El procés ha inclòs una pluja d'idees col·laborativa i la selecció de conceptes basats en criteris com la sostenibilitat, l'economia i la viabilitat tècnica. Finalment, han treballat en prototips inicials, utilitzant eines visuals i estratègiques per comunicar solucions.

A partir de l'anàlisi, han formulat el **punt de vista de la idea/repte** i les **preguntes per guiar el desenvolupament de solucions** adaptades i obrir la creativitat.

Punt de vista de la idea/repte

- Usuari/ària: Executius de gerència de l'empresa INSTAVI.
- Necessitat: Solucions per organitzar i gestionar documentació de manera eficient.
- Preocupació: Incapacitat d'assolir objectius empresarials a causa de la desorganització, la manca de col·laboració i la sobrecàrrega administrativa.
- Cita/insight de l'usuari: "Els executius de gerència d'INSTAVI necessiten una solució que els permeti organitzar i gestionar documentació de forma eficient, ja que actualment senten frustració per no poder assolir els objectius empresarials a causa d'una mala organització i manca de col·laboració entre equips."

Pregunta per a obrir la creativitat

- *Com podríem facilitar l'accés ràpid i segur a la documentació essencial?*
- *Com podríem estandarditzar els processos per evitar duplicitats?*
- *Com podríem motivar els equips per col·laborar més efectivament?*

Proposta d'idees per a solucionar el repte:

Els esforços es centren a facilitar el desenvolupament de dissenys a través de:

1. **Plataforma de gestió documental:** Un sistema centralitzat amb funcionalitats com cerca avançada, emmagatzematge segur i integració amb eines com ERP.
2. **Visualització de tasques amb Kanban:** Eines per prioritzar i seguir el progrés de les activitats, assegurant que totes les tasques es gestionen de manera visible i col·laborativa.
3. **Automatització i digitalització:** Implementació de notificacions automàtiques per certificacions pendents i ús de signatura electrònica per accelerar els processos.
4. **Formació per als equips:** Programes formatius per optimitzar l'ús d'eines digitals i promoure una cultura de col·laboració i sostenibilitat.
5. **Estandarització de processos:** Guia unificada per a la creació i gestió documental, assegurant coherència i eficiència.










El grup busca donar suport als executius de gerència de l'empresa. Aquest projecte ajudarà a INSTAVI a superar els obstacles organitzatius, reduir l'estrès administratiu i augmentar l'eficiència operativa. Els executius de gerència podran accedir a informació crítica de manera ràpida i segura, prenent decisions més estratègiques que impulsin el creixement empresarial. A més, una cultura col·laborativa reforçada promourà un entorn més productiu i satisfactori per a tots els equips.

Finalment, el grup ha preparat un Business Model Canvas per estructurar la idea proposta, detallant aliances clau, activitats i recursos necessaris per implementar les solucions.

Idea seleccionada:

Crear un servidor d'emmagatzematge de totes les dades i documents, per a crear una plataforma de gestió i consulta documental.

2. Business Model Canvas aplicat a la idea/solució

Grau FP: Grau Superior (CFGS) Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes (ASIX)		Institut: INS Gabriela Mistral (St. Vicenç dels Horts)		Grup: S2 – 3		Repte: INSTAVI			
Key Partners Aliances Clau  <ul style="list-style-type: none"> • Proveïdors de software de gestió documental: Aliances amb empreses que subministren dispositius per a la monitorització energètica i solucions basades en IA. • Consultors especialitzats en optimització de processos i transformació digital. • Empreses de formació per capacitar als empleats en noves eines digitals. • Desenvolupadors de software de gestió documental: Proveïdors de plataformes i eines per a l'organització de documents i dades. • Partners tecnològics per la implementació de sistemes: ERP, Kanban, IA... 		Key Activities Activitats Clau  <ul style="list-style-type: none"> • Digitalització i centralització de documents. • Estandardització dels processos de certificació. • Disseny i implementació d'eines de gestió (ex. Kanban digital). • Formació interna per garantir l'adopció de noves tecnologies. • Monitorització i optimització contínua dels processos implementats. 		Value Propositions Proposta de Valor  <ul style="list-style-type: none"> • Eficiència i organització: Accés ràpid i segur a la documentació. • Reducció d'errors: Processos més fiables i estandarditzats. • Col·laboració: Eines que promouen la comunicació i la transparència. • Sostenibilitat: Reducció de l'ús de paper gràcies a la digitalització. • Escalabilitat: Model provat per una divisió que es pot aplicar a altres àrees de l'empresa. 		Customer Relationship Relació amb els Clients  <ul style="list-style-type: none"> • Tracte personalitzat per identificar necessitats específiques de cada equip. • Suport continu per l'ús i adaptació de les eines. • Comunicació transparent sobre l'impacte i resultats dels canvis implementats. 		Customer Segments Segment de Clients  <ul style="list-style-type: none"> • Equips de gerència. • Personal administratiu i tècnic. • Empreses tecnològiques mitjanes i grans: Empreses que busquen reduir costos energètics sense sacrificar productivitat. • Indústries sostenibles: Organitzacions compromeses amb la sostenibilitat que necessiten justificar inversions en pràctiques verdes amb resultats mesurables. • Petites empreses: Clients que busquen eines assequibles per controlar la seva despesa energètica i reduir la seva petjada de carboni. • Altres divisions de l'empresa que es beneficiaran d'un model replicable. 	
Key Resources Recursos Clau  <ul style="list-style-type: none"> • Humans: Experts en gestió documental, desenvolupadors de software, formadors. • Tecnològics: Sistemes digitals (Kanban, software de gestió documental, IA). • Econòmics: Pressupost per la digitalització i implementació d'eines. • Logístics: Infraestructura per a l'ús de les noves eines (servidors, espai al núvol). 				Channels Canals  <ul style="list-style-type: none"> • Interns: Plataforma digital corporativa, reunions informatives, tallers de formació. • Externs: Comunicació amb consultors i proveïdors tecnològics. 					
Cost Structure Estructura de Costos  <ul style="list-style-type: none"> • Implementació de software i tecnologia: Despeses associades a la creació o adquisició del sistema de gestió documental. • Infraestructura tecnològica: Costos de servidors, manteniment i espai al núvol. • Formació dels treballadors: Costos de capacitació i tallers per assegurar l'adopció efectiva de les eines. • Consultoria externa: Contractació d'experts per optimitzar processos i supervisar la implementació. • Màrqueting intern: Comunicació i campanyes per promoure l'ús de la plataforma dins l'organització. 				Revenue Stream Fonts d'Ingressos  <ul style="list-style-type: none"> • Estalvi operatiu: Reducció de costos associats a la pèrdua de documents i el temps dedicat a cercar informació. • Millora en la productivitat: Gràcies a processos més eficients i l'accés immediat a la informació, es poden gestionar més projectes simultàniament. • Augment de la satisfacció del client final: Millora en el temps de resposta i la qualitat del servei gràcies a una gestió documental més eficient. • Possibles extensions externes: Comercialització de la plataforma o de serveis associats a altres empreses interessades en la gestió documental. 					

IDEA: Crear un servidor d'emmagatzematge de totes les dades i documents, per a crear una plataforma de gestió i consulta documental.